

IT-JUHI AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA	
1.1. Teenistuskoha nimetus	IT-juht
1.2. Teenistuskoha liik	ametnik (ATS § 7 lg 3 punkt 8 alusel)
1.3. Otsene juht	abivallavanem
1.4. IT-juhi nimetab ametisse vallavanem oma käskkirjaga	
1.5. IT-juhi teenistussuhte peatumisel määrab vallavanem käskkirjaga tema asendaja.	

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK
Põltsamaa valla infotehnoloogia (edaspidi IT) valdkonna töö korraldamine ja arendamine, arvutivõrgu, serverite ja infosüsteemide funktsioneerimise administreerimine, toimivuse ja turvalisuse tagamine ning arendamine.

3. TEENISTUSÜLESANDED
IT-juhi ülesanded:
3.1. vallavalitsuse ametiasutuse ja valla asutuste infosüsteemide kavandamise, arendamise ja haldamise korraldamine ning nende toimivuse ja kasutajatoe olemasolu ja toimimise tagamine;
3.2. infosüsteemide kasutajate väljaõpetamine, konsulteerimine ja abistamine, vajadusel koolituste korraldamine;
3.3. infosüsteemi arengu vajadustest lähtuvalt IT-valdkonna eelarve koostamine ning kinnitatud eelarve täitmise järgimine, sh hallatavate asutuste IT-eelarve koostamise juhendamine ja vajadusel asutuste ülene koordineerimine;
3.4. vajalike IT-vahendite hankimine vastavalt vajadustele ja eelarvele, sh IT-valdkonna hangete läbiviimisele kaasaitamine ja sisendi andmine;
3.5. koostöö tegemine ametiasutuse teiste teenistujatega, hallatavate asutuste ja valla osalusega sihtasutuste, ettevõtete ning muude organisatsioonidega;
3.6. haldusala e-teenuste ja infosüsteemide arenduste koordineerimine ja juhendamine;
3.7. IT-valdkonna arendusprojektide kavandamine ja juhtimine;
3.8. riistvara, kehtivate rendilepingute ja litsentside üle arvestuse pidamine;
3.9. riistvara tehniliste rikete ja tõrgete analüüsimine ning probleemide põhjuste ja olemuste määramine koos tehniliste probleemide kõrvaldamiseks sobivaimate lahenduste välja töötamisega;
3.10. infoturbe üldise kontseptsiooni väljatöötamise juhtimine, Eesti infoturbestandardi E-ITS rakendamine, sh infoturvet reguleerivate poliitikate, standardite, kordade, juhiste ja teiste asjakohaste juhiste koostamise tagamine;
3.11. infoturbe monitooringu ja analüüsi ning uute turvameetmete kasutuselevõtu või olemasolevate parendamise koordineerimine;
3.12. IT-alase dokumentatsiooni olemasolu ja ajakohasuse tagamine;
3.13. IT-spetsialistide töö juhtimine;
3.14. otsese juhi või vallavanema poolt antud teiste ametialaste korralduste või ühekordsete ülesannete täitmine.

4. ÕIGUSED TEENISTUSÜLESANNETE TÄITMISEL

Töötajal on õigus:

- 4.1. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 4.2. saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust;
- 4.3. teha ettepanekuid töökorralduse osas;
- 4.4. kasutada tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat.

5. VASTUTUS TEENISTUSÜLESANNETE TÄITMISEL

Töötaja vastutab:

- 5.1. ametijuhendis sätestatud teenistusülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 5.2. tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 5.3. isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest;
- 5.4. teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga andmete saladuses hoidmise eest;
- 5.5. töökorralduse reeglite, tule- ja tööohutusnõuete täitmise ja talle kasutamiseks antud töövahenditega heaperemeheliku ümberkäimise eest;
- 5.6. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite ja dokumentide korrashoiu ning säilimise eest.

6. TÖÖKS VAJALIKUD EELDUSED

- 6.1. Infotehnoloogia-alane kõrgharidus või IT-valdkonna juhtimise töökogemus vähemalt 3 aastat;
- 6.2. töövaldkonda ja kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide tundmine ja rakendamise oskus;
- 6.3. haldusdokumentide ja ametikirjade koostamise ja vormistamise oskus;
- 6.4. eesti keele valdamine C1-tasemel.

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

- 7.1. Ametijuhendi kinnitab ning seda muudab vallavanem oma käskkirjaga.
- 7.2. Ametijuhendi muutmiseks on vajalik ametniku nõusolek, kui:
 - muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded;
 - muutuvad oluliselt ametijuhendis määratud teenistusülesanded;
 - ametniku tööaja korraldus muutub seetõttu, et ametijuhendis muudetakse summeeritud tööaja, valveaja või öötöö kohaldamist;
 - suureneb oluliselt teenistusülesannete maht;
 - teenistusülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk (ATS § 52 lõige 3).